



Treinamentos e Engenharia Naval

CODIGO DE ÉTICA E CONDUTA



SUMÁRIO

CONSIDERAÇÕES GERAIS	3
POLÍTICA DE QUALIDADE, VISÃO E MISSÃO	5
PRINCÍPIOS ÉTICOS BÁSICOS	6
RELAÇÕES E COMPORTAMENTO NO AMBIENTE DE TRABALHO	7
RESPEITO ÀS PESSOAS, À VIDA E AO MEIO AMBIENTE	7
RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS	8
RESPEITO À DIVERSIDADE, INCLUSÃO E OPORTUNIDADE	9
RESPEITO À DIGNIDADE E PREVENÇÃO DO ASSÉDIO	9
RESPEITO ÀS LEIS ANTICORRUPÇÃO	11
RESPEITO AO DEVER DE LEALDADE E CONFLITO DE INTERESSES	11
SIGILO, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS	13
USO DE DADOS E PRIVACIDADE	15
COMPROMISSOS	15
COMPROMISSO COM SEUS COLABORADORES	16
COMPROMISSO COM O ESTADO, GOVERNO E ÓRGÃOS REGULADORES	17
COMPROMISSO COM OS CLIENTES	17
INTEGRIDADE NAS NEGOCIAÇÕES	18
RESPONSABILIDADES DO COLABORADOR	18
CONSIDERAÇÕES FINAIS	21
TERMO DE COMPROMISSO	22



CONSIDERAÇÕES GERAIS

O presente Código de Ética e Conduta tem por objetivo oferecer uma compreensão clara e orientar os princípios éticos e comportamentais que conduzem os negócios e relacionamentos da C&L Treinamentos e Engenharia Naval, apresentando os tipos de atitudes e comportamentos que geram um ambiente de trabalho honesto, justo e de acordo com a lei. Nosso respeito pelas diferenças individuais e a preocupação crescente com a responsabilidade social, na qual estão inseridas as questões socioambientais e de segurança e saúde no cotidiano da gestão empresarial, refletem nossas relações com os nossos associados e com a sociedade.

Por isso, é fundamental que cada associado reflita, de modo a compatibilizar seus valores individuais com os valores culturais da C&L. Todos os associados devem agir de acordo com o Código de Ética Conduta em seu relacionamento com colegas de trabalho, clientes, fornecedores, governo e sociedade. É importante mencionar que esse Código não substitui a legislação vigente. Sempre que estiver diante do que pensa ser uma decisão ética delicada, coloque a si mesmo as seguintes questões:

- **É legal?**
- **É ético?**
- **Está de acordo com a Cultura Corporativa?**
- **Refletirá bem para mim e para minha empresa?**



CONSIDERAÇÕES GERAIS

Se a resposta for “Não” para qualquer uma destas perguntas, não adote a conduta. Se estiver em dúvida sobre o que fazer ou como se comportar, peça orientação e discuta o assunto com o representante do RH.

Este Código se aplica a todos que trabalham ou de qualquer forma possuam relacionamento com a C&L, inclusive aqueles lotados em outros países, sem exceção. A C&L exige que seus fornecedores, parceiros comerciais, consultores, escritórios jurídicos, assim como todo e qualquer prestador de serviço que tenha algum tipo de relação com o nosso negócio, aja de forma ética e em conformidade com este Código, devendo tal disposição constar nos contratos a serem firmados. Sendo assim, ao contratar, o gestor deve checar e se certificar de que ele conhece e aceita os termos contidos neste Código de Ética e Conduta, tenha uma reputação idônea e íntegra e atue de acordo com os nossos mais altos padrões de conduta.



POLÍTICA DE QUALIDADE, VISÃO E MISSÃO

A Política da Qualidade da C&L é:

Nós, da C&L, trabalhamos na área Naval, do tanque ao mastro, com segurança, qualidade e proatividade.

Temos a missão de agir de modo a preservar as embarcações e bens de nossos clientes, atendendo aos requisitos aplicáveis.

Nos comprometemos com a melhoria contínua de nossos processos e redução de riscos, sempre focado na satisfação dos clientes.



PRINCÍPIOS ÉTICOS BÁSICOS

- 1. Respeite todos que se relacionam conosco direta ou indiretamente.**
- 2. Respeite e encoraje a diversidade e nunca discrimine ninguém.**
- 3. Cumpra sempre as leis e políticas locais**
- 4. Seja justo e honesto.**
- 5. Comunique imediatamente quaisquer suspeitas de violações deste Código de Ética e Conduta.**
- 6. Aja e encoraje os outros a trabalharem sempre com integridade.**
- 7. Evite conflitos de interesse entre a sua vida pessoal e profissional.**
- 8. Coopere e mantenha sigilo sobre qualquer investigação em torno de uma possível violação ética e demais assuntos confidenciais que lhe sejam confiados.**



RELAÇÕES E COMPORTAMENTO NO AMBIENTE DE TRABALHO

RESPEITO ÀS PESSOAS, À VIDA E AO MEIO AMBIENTE

É responsabilidade da empresa reduzir os possíveis impactos ambientais e contribuir para:

- Disseminar a consciência ambiental;
- Adotar iniciativas para a redução do consumo de energia, água e suprimentos e para o aumento da coleta seletiva do lixo gerado pela empresa;
- Ter atitudes ecologicamente corretas, o que inclui ter os fornecedores e clientes como multiplicadores desta política ambiental;
- Preservar o meio ambiente e gerar melhor qualidade de vida para as próximas gerações.



RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS

O respeito aos Direitos Humanos é uma constante no cotidiano da Empresa expressas em atitudes como:

- As nossas relações são baseadas na liberdade de pensamento, credo e expressão, existindo a crença de que todos os envolvidos com a C&L deverão ser tratados com igualdade e respeito.
- A manutenção de um ambiente saudável e respeitoso é um princípio levado com seriedade dentro do nosso Grupo. Logo, são vetados: assédios (perseguição insistente e inconveniente) morais e sexuais ou qualquer abuso de poder.
- A Empresa também é intolerante diante de condutas que rebaixem outro indivíduo, interfira no desempenho profissional ou traga hostilidade e ofensas ao ambiente.
- São considerados atos nocivos: insultos, comentários ofensivos, comunicação eletrônica com conteúdo abusivo e qualquer outra conduta que agrida a integridade do outro.
- A C&L mantém o compromisso de conduta empresarial para erradicação do trabalho infantil. Toda e qualquer contratação de menores de idade deve estar de acordo com as legislações vigentes.
- A C&L firma o compromisso de respeitar e cumprir as leis trabalhistas (CLT) ressalvado a utilização de normas que sejam contrárias à lei, às convenções e acordos coletivos e às decisões das autoridades competentes.



RESPEITO À DIVERSIDADE, INCLUSÃO E OPORTUNIDADE

A C&L acredita que a diversidade contribui com diferentes visões de mundo e enriquece o trabalho, fazendo com que o atendimento a todos os clientes seja cada vez melhor. Logo, são inadmissíveis atos discriminatórios baseados em religião, etnia, credo, nacionalidade, sexo, idade, incapacidade física ou mental, orientação sexual ou de qualquer outro tipo. Tal princípio ou orientação aplica-se não só ao recrutamento, como também a todas as decisões relativas à formação, promoção, vínculo laboral e condições de trabalho no geral.

RESPEITO À DIGNIDADE E PREVENÇÃO DO ASSÉDIO

A C&L não permite ou tolera qualquer tipo de assédio, discriminação, preconceito ou tratamento vexatório entre colaboradores, prestadores de serviços, clientes ou fornecedores, como:

- Preferências ou favorecimentos decorrentes de afinidade pessoal, posição social, hierárquica ou tempo de trabalho.
- Atitudes ou palavras que possam ser caracterizadas como assédio sexual.
- Intimidações, humilhações, ameaças ou atitudes abusivas, sejam por meio de gestos, palavras ou comportamentos contra a integridade moral e física de qualquer pessoa.



As pessoas sujeitas a este código, comprometem-se a:

- a) Assegurar a prevenção, abster-se e denunciar quaisquer formas de abuso de poder ou/e intimidações, ameaças, constrangimentos e quaisquer tipos de assédio (moral, psicológico, físico, sexual entre outros), advindos de superiores hierárquicos, de colegas, de clientes, de fornecedores, partes interessadas e outros;**
- b) Não prejudicar, deliberadamente, a reputação de outros colaboradores, cidadãos, entidades e empresas, tampouco fazer o uso de artifícios para dificultar o exercício de direitos por qualquer pessoa física ou jurídica.**

E se você já presenciou ou sabe de alguma atitude desse tipo que foi cometida por algum representante da C&L, este é o nosso Canal de Denúncia e Boas Práticas:

<https://docs.google.com/forms/d/12m9WPYR5kiSYgQbmPNv4HrLVfk70pp5RK R2utMWOL1w/edit>



RESPEITO ÀS LEIS ANTICORRUPÇÃO

Qualquer tipo de corrupção é inaceitável pela C&L, seja praticada por nossos associados, fornecedores ou prestadores de serviços. Este comportamento não está de acordo com a Cultura Corporativa, não beneficia as comunidades e representa um ônus para a empresa. A C&L deve ser reconhecida pela sua honestidade e integridade de suas práticas administrativas e comerciais. É essencial combater e evitar todas as formas de corrupção. E todos que estão sujeitos a esse código devem cumprir com as leis anticorrupção vigentes.

RESPEITO AO DEVER DE LEALDADE E CONFLITO DE INTERESSES

A utilização da posição ou da influência de um colaborador para promover interesses particulares pode gerar conflito com a C&L, em função da conduta inadequada.

Exemplos de situações que não podem acontecer:



- Qualquer tipo de favorecimento, vantagens materiais ou financeiras que um colaborador receba de um dos nossos fornecedores ou de prestadores de serviços.
- Realização, pelo colaborador, de outras atividades profissionais que possam interferir nos negócios da C&L, mesmo que exercidas fora do horário de trabalho.
- Utilização indevida de informações privilegiadas obtidas dentro da C&L.
- Relação de parentesco entre colaborador e fornecedor ou prestador de serviço que comprometa a imparcialidade nos negócios.
- Qualquer favorecimento injustificável, direcionado pelo colaborador a um determinado cliente, em detrimento dos demais clientes ou dos interesses da própria C&L, em especial quando esse profissional mantiver qualquer relacionamento social ou afetivo com o favorecido.
- Atividades paralelas que sejam exercidas pelo colaborador durante o horário de trabalho ou com a utilização dos recursos da C&L.



SIGILO, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

É imprescindível que todas as informações da Companhia reflitam o cenário real, de forma completa, organizada e confiável. A manipulação de informações e/ou resultados não será permitida em hipótese alguma. A excelência na gestão dos registros permite que a C&L tome decisões de forma mais consciente e eficaz, além de cumprir em muitas situações com suas obrigações legais.

Comercializar ações ou títulos mobiliários com base em informações materiais não públicas ou fornecê-las a pessoas que poderão negociá-las é contra a lei e pode resultar em processo legal e em penalidades administrativas e criminais. Se você possui informações privilegiadas sobre a Companhia, fornecedores, ou concorrentes, é seu dever não realizar qualquer operação comercial beneficiada pelo uso destas informações, visando obter ganho ou vantagem próprios ou para terceiros.

Além daquelas informações que serão sinalizadas como internas e confidenciais, podemos citar como exemplos as seguintes:

1. Projeções de lucros e prejuízos futuros.
2. Notícias de fusão, aquisição ou oferta significativa ou pendente.
3. Notícia de uma significativa venda de bens ou de uma subsidiária.
4. Mudança na gestão executiva.
5. Novos produtos ou descobertas significativas.
6. Falência pendente ou problemas de liquidez financeira.
7. Processos ou acordos legais significativos.
8. Ganho ou perda de cliente ou parceiro significativo.
9. Relacionamento com clientes.
10. Operações comerciais.
11. Participação em processos licitatórios.



As pessoas sujeitas a este código comprometem-se:

- a) Observar e seguir as diretrizes inseridas na Política de Segurança da informação;
- b) Não utilizar de informações privilegiadas, de que tenha conhecimento em decorrência do cargo ou atividade exercida, para influenciar decisões que venham a favorecer interesse próprio ou de terceiros;
- c) Não utilizar ou permitir a utilização, por terceiros, de informações, tecnologias ou conhecimento de domínio e propriedade da empresa e da estrutura dos clientes da C&L, sem expressa autorização do respectivo proprietário;
- d) Não propiciar acesso a informações privilegiadas para pessoas não autorizadas ou divulgá-las sob qualquer pretexto;
- e) Não divulgar documento de caráter sigiloso ou manifestar-se pelos meios de comunicação, em nome da C&L, sem autorização;
- f) Divulgar informações ou responder em nome da C&L, somente com autorização prévia da Diretoria.



USO DE DADOS E PRIVACIDADE

A C&L respeita a confidencialidade dos dados pessoais dos seus associados (tais como registros pessoais, fotografias e local de residência). Apenas os dados necessários ou legalmente exigidos para o desempenho eficaz da empresa e cumprimento de obrigações legais são solicitados e retidos ou eventualmente divulgados em atendimento à legislação específica.

Quando falamos em proteção de Dados Pessoais, isso envolve comprometimento com a segurança de seus dados e respeito à sua privacidade, mas também um compromisso nosso de você estar no controle de seus Dados Pessoais. Somos muito sérios com o cumprimento das leis que protegem a sua privacidade e por este motivo, estamos comprometidos em proteger os dados pessoais.

COMPROMISSOS

COMPROMISSO COM SEUS COLABORADORES

a) Tratar todos os empregados com cordialidade, respeito e com responsabilidade no cumprimento da legislação dos contratos, acordos trabalhistas e normas internas, promovendo a melhoria da qualidade de vida, e proporcionando bem-estar, saúde, higiene e segurança no ambiente de trabalho; e oferecendo condições de progresso profissional e harmonia no ambiente de trabalho;



COMPROMISSO COM SEUS COLABORADORES

- b) Respeitar a diversidade social e cultural e as diferenças individuais, dispensando a todas as pessoas tratamento equânime, sem preconceitos de origem social, cultural, étnica ou de gênero, idade, religião, opinião política, orientação sexual, condição física, psíquica e mental ou qualquer outra forma de discriminação;
- c) Manter relações com os sindicatos e com os representantes sindicais prezando por honestidade, respeito e transparência, devendo-se sempre buscar a prática do diálogo aberto como principal recurso para a solução dos pontos de não convergência;
- d) Valorizar a produção intelectual e reconhecer os méritos relativos aos trabalhos desenvolvidos por seus empregados, considerando suas propostas de melhoria de processos, independentemente de sua posição hierárquica;
- e) Proporcionar um ambiente de trabalho digno, sadio e seguro aos seus empregados, observando o cumprimento da legislação e normas internas relativas à saúde, medicina e segurança do trabalho.



COMPROMISSO COM O ESTADO, GOVERNO E ÓRGÃOS REGULADORES

- a) Tratar as relações com o Governo e demais entidades da Administração Pública com transparência, legalidade, participação e colaboração respeitando-se os prazos e as determinações deles emanadas;
- b) Desenvolver relações íntegras e sustentáveis com as autoridades constituídas dos três poderes;
- c) Zelar pelo cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis às suas atividades em todas as esferas da Administração Pública; e d) Cooperar com as autoridades públicas no exercício de suas competências legais.

COMPROMISSO COM OS CLIENTES

- a) Desenvolver relações de qualidade junto ao cliente, seguindo os princípios éticos definidos neste Código de Ética e Conduta;
- b) Agir visando à credibilidade da C&L perante os seus clientes, buscando estabelecer relacionamentos duradouros;
- c) Assegurar a qualidade e segurança quanto ao uso do seu produto pelos clientes, prestando todo o suporte e orientação necessários;
- d) Disponibilizar canais de relacionamentos junto a seus clientes para recebimento de reclamações, sugestões e retroalimentação quanto às ações adotadas pela C&L; e) Considerar e respeitar os bens intangíveis decorrentes de propriedade intelectual do cliente, incluindo segredos industriais, patentes, direitos autorais e outros protegidos por legislação específica.



INTEGRIDADE NAS NEGOCIAÇÕES

A C&L espera que todas as negociações conduzidas em nome da Empresa sempre priorizem exclusivamente os interesses da mesma e sejam conduzidas de forma justa com todos os que compõem o ambiente de negócios, de acordo com as leis, regulamentos e normas, estabelecendo os mais elevados padrões de ética no cumprimento e respeito à legislação brasileira e internacional, quando aplicável.

A C&L repudia veementemente quaisquer práticas ilegais ou condutas antiéticas, mesmo aquelas que possam trazer retorno econômico. Se, para que determinado negócio aconteça, deva haver algum descumprimento da legislação vigente ou do Código, este negócio não deve ter continuidade, por mais lucrativo que possa ser. O lucro é condicionado à ética.

RESPONSABILIDADES DO COLABORADOR

1. Cumprir integralmente a legislação vigente em cada país.
2. Comunicar imediatamente seu gestor imediato e/ou o Canal de Denúncias e Boas Práticas, caso testemunhar ou tomar conhecimento que qualquer colaborador está violando a lei ou que faça algo que você acredita que possa ser uma violação às leis, às políticas internas ou a este Código.
3. Utilizar os princípios éticos elencados nesse Código de Ética e Conduta em seu trabalho diário.
4. Conhecer e divulgar o presente Código entre todos os colaboradores, estimulando seu integral cumprimento.



RESPONSABILIDADES DO COLABORADOR

5. Ser assíduo e pontual ao serviço e manter-se constante no seu posto de trabalho.
6. Obedecer aos regulamentos, procedimentos e outros instrumentos normativos da C&L, e seus respectivos clientes, e também da legislação vigente.
7. Manter, sempre, boa apresentação pessoal, devendo respeitar o código de vestimenta da C&L e do cliente, quando aplicável.
8. Cumprir as tarefas inerentes ao seu cargo dentro dos prazos previstos, segundo padrões técnicos e de satisfação dos clientes.
9. Utilizar, adequadamente, mobiliário, máquinas, equipamentos, pertencentes à C&L, ou aos seus parceiros e clientes, conservando em bom estado o que estiver sob a sua responsabilidade.
10. Ressarcir à empresa pelos danos que causar ao seu patrimônio por imprudência, negligência ou imperícia.
11. Utilizar, adequadamente, os benefícios concedidos pela Empresa.



SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

O ambiente de trabalho da C&L deve ser mantido em conformidade com as leis e regulamentos relativos à saúde, à segurança do trabalho e ao meio ambiente, devendo os profissionais assegurar sua observância. Não são admitidas, em qualquer circunstância, formas degradantes de trabalho ou a sua prática fora das exigências legais.

Todos colaboradores devem atuar de forma responsável, identificando e prevenindo riscos à saúde e à segurança, bem como no curso de suas atividades, zelando pelo uso adequado dos recursos naturais e pelo menor impacto possível das atividades ao meio ambiente. São responsabilidades dos colaboradores:

1. Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho, procedimentos dos clientes do qual está prestando serviço, assim como procedimentos internos e ordens de serviço expedidas pela C&L;
2. Submeter-se aos exames médicos determinados pela Empresa;
3. Usar o equipamento de proteção individual fornecido pelo empregador.
4. Interromper suas atividades quando constatar uma situação de trabalho onde, a seu ver, envolva um risco grave e iminente para a sua vida e saúde, informando imediatamente ao seu superior hierárquico.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

As responsabilidades aqui introduzidas são de responsabilidade de todos os colaboradores, desta forma, conhecer o Código de Ética e Conduta é uma parte importante de seu trabalho. A C&L poderá criar e/ou editar políticas, a qualquer tempo e sem aviso prévio, para tratar de forma mais detalhada os pontos aqui elencados, caso assim se faça necessário. A vigência das políticas ocorrerá imediatamente após sua publicação nos canais disponibilizados aos colaboradores. A C&L deverá realizar treinamento periódico, no mínimo anual, sobre este Código a todos os colaboradores da mesma. O Código de Ética e Conduta será revisado anualmente e possui vigência por prazo indeterminado.



TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que recebi, li e estou ciente e de acordo com o disposto no Código de Ética e Conduta da C&L. Assumo a obrigação de cumpri-lo integralmente nas minhas atividades relacionadas à C&L, inclusive quanto a não divulgação de informações, seja durante ou após a vigência do meu contrato de trabalho ou serviço. Da mesma forma, concordo em seguir as orientações e regulamentações adotadas pela C&L, cumprir as legislações vigentes e manter a boa-fé dos meus atos perante a órgãos e agentes públicos e/ou privados.

Nome completo:

.....

Função:

.....

Data:

.....

Assinatura:

.....



Treinamentos e Engenharia Naval

**Agradecemos o seu
compromisso e
responsabilidade!**